

**BDKJ**

Bund der Deutschen  
Katholischen Jugend  
**Diözesanverband  
Regensburg**

# Verbandskästchen

Erste-Hilfe für Kreisvorstände





**„Manchmal stelle ich mir vor, dass man eine so schöne Zeit wie jetzt einfach in ein Marmeladenglas stopfen kann. Und wenn es einem später mal schlecht geht, dann öffnet man es einfach und riecht daran.“**

aus „Die wilden Hühner“

Vielleicht kennst du ja dieses Zitat. Es stammt aus dem Kinderbuch „Die wilden Hühner“.

Die fünf Mädchen aus dem Buch stellen sich vor, dass man schöne Momente in leeren Marmeladengläsern einfangen und sammeln kann. Diese besonderen Momente bezeichnen sie als „Marmeladenglasmomente“.

Freut dich auf deine bevorstehende Zeit als Kreisvorstand. Sicher hast du auch viele Möglichkeiten, dein persönliches Marmeladenglas mit besonderen Momenten zu füllen.

Damit du für den Anfang eine kleine Unterstützung hast und mit den schönen Momenten durchstarten kannst, wollen wir dich mit diesem Handbuch etwas unterstützen.

Wir wünschen dir viel Spaß und Freude beim Durchlesen!

# Inhaltsverzeichnis

1.	Der BDJ als Dachverband der katholischen Jugendverbände.....	4
2.	Der BDJ-Kreisvorstand.....	6
3.	Die Aufgaben des BDJ-Kreisvorstandes.....	6
3.1	Unverzichtbare Aufgaben.....	7
3.2	Wichtige Aufgaben.....	7
3.3	Anregungen.....	8
4.	Die Arbeit im BDJ-Kreisvorstand konkret.....	8
4.1	Regelmäßige Vorstandssitzungen.....	8
4.2	Verwaltung der Finanzen.....	10
4.3	Die Kreisversammlung.....	12
4.4	Die Kreisordnung.....	15
5.	Kontaktpflege.....	15
5.1	Verbands- und kirchenintern.....	15
5.2	Vertretung im Kreis- und Stadtjugendring.....	16
5.3	Öffentlichkeitsarbeit.....	18
5.4	Datenschutz.....	18
6.	Erfahrungen im BDJ-Kreisvorstand - ein geniales Lernfeld.....	19
7.	BDJ-Register.....	23
8.	Wichtige Kontaktadressen.....	26
9.	Anhang.....	29



# 1. Der BDKJ als Dachverband der katholischen Jugendverbände

Der BDKJ (Bund der deutschen katholischen Jugend) ist der Dachverband der katholischen Jugendverbände in Deutschland. Im Bistum Regensburg besteht er derzeit aus 9 Jugendverbände (JV), das sind CAJ, DJK, DPSG, J-GCL, KJG, KLJB, Kolpingjugend, KSJ und PSG. Aufgabe des BDKJ ist es, diese Jugendverbände untereinander zu vernetzen und deren Interessen in Kirche, Staat und Gesellschaft zu vertreten.



In Regensburg bilden 17 BDKJ - Kreisverbände den Diözesanverband. Doch den BDKJ gibt es nicht nur in Regensburg. Die verschiedenen Diözesanverbände werden in Bayern in der Landesarbeitsgemeinschaft und in ganz Deutschland zum Bundesverband zusammengeschlossen.



[www.bdkj-regensburg.de](http://www.bdkj-regensburg.de)



[www.bdkj-bayern.de](http://www.bdkj-bayern.de)



[www.bdkj.de](http://www.bdkj.de)



Du möchtest noch mehr über die verschiedenen Ebenen erfahren und aktuelle Informationen bekommen, dann schau auf den verschiedenen Websites und Social-Media-Accounts vorbei.

Der BDKJ besteht aus Jugendverbänden und Kreisverbänden: Die BDKJ-Kreisverbände sorgen für den finanziellen und strukturellen Rahmen, in dem Jugendarbeit geschieht. Die Jugendverbände kümmern sich selbst um die pädagogische, politische und pastorale Arbeit wie zum Beispiel Gruppenleiterkurse und Angebote zu Jahresthemen. In der Regel kommen die Mitglieder des BDKJ-Kreisvorstandes aus einem der Jugendverbände, von dort bringen sie ihre Erfahrungen in den Kreisvorstand ein. In der BDKJ-Diözesanversammlung haben die Jugendverbände und die Kreisverbände gleichen Stimmenanteil.



## 2. Der BDKJ-Kreisvorstand

Innerhalb des Vorstands arbeiten alle Mitglieder gleichberechtigt und mit gleicher Verantwortung. In der Ordnung des Diözesanverbandes ist dies so geregelt:

„Die Mitglieder des Kreisvorstands werden von der Kreisversammlung für zwei Jahre gewählt. Die KandidatInnen für oben genannte Ämter müssen einem Jugendverband im Kreisverband angehören.“

Diözesanordnung § 21 Abs. 3 S. 1-2

Außerdem kann der Kreisvorstand noch beratende Mitglieder hinzuberufen - so gennante Beisitzerinnen oder Beisitzer . Für viele ist dies eine gute Möglichkeit die BDKJ-Arbeit kennen zu lernen, um sich später als gewähltes Vorstandsmitglied einzubringen. Laut Ordnung ist der/die kirchliche Jugendreferent/-in beratendes Mitglied im Kreisvorstand und in der Kreisversammlung.

Der BDKJ ist paritätisch besetzt und arbeitet demokratisch. Das soll auch für deine Tätigkeit als BDKJ-Kreisvorstand ein wichtiger Grundsatz sein.

## 3. Die Aufgaben des BDKJ-Kreisvorstandes

Du wirst dich sicherlich fragen: „BDKJ-Kreisvorstand - welche Aufgaben habe ich und wie fülle ich Amt am besten aus?“

Das Arbeitsfeld des BDKJ-Kreisvorstandes ist sehr vielfältig und bietet daher für alle Vorstände die Möglichkeit, sein „Lieblingsfeld“ zu finden.



Die Aufgaben ergeben sich aus § 21 der Diözesanordnung, dort heißt es:

- (1) Die Aufgaben des Kreisvorstandes sind
1. Leitung des BDKJ-Kreisverbandes
  2. Vertretung des BDKJ in Kirche, Gesellschaft und Staat
  3. Vertretung im Stadt/- Kreisjugendring
  4. Mitwirkung im BDKJ-Diözesanverband
  5. Sicherung, Verteilung und Verwaltung der finanziellen Mittel
  6. Sorge für die Durchführung der Beschlüsse der Kreisversammlung und der Organe des BDKJ in der Diözese und dem Bund.

Diözesanordnung § 21 Abs. 1

Du kannst dir unter diesen Aufgaben noch nicht so viel vorstellen?

In den nächsten Unterpunkten wollen wir die wichtigsten Aufgaben veranschaulichen und dir Anregungen geben, was du umsetzen kannst.

### 3.1 Unverzichtbare Aufgaben

- Einberufung der Kreisversammlung und Umsetzung ihrer Beschlüsse
- Verwaltung der Finanzen:
  - Kassenführung, Zuschussverteilung, Haushaltsvoranmeldung, ...
  - KJR/SJR - Vertretung (Sicherung der Grundförderung)

### 3.2 Wichtige Aufgaben

- Regelmäßige Vorstandssitzungen
- Kontaktpflege und Weitergabe wichtiger Informationen:
  - zu den Jugendverbände (z.B. Teilnahme an Veranstaltungen)
  - zur Diözesanebene (v.a. Besuch der Diözesanversammlung)
  - zur Jugendstelle
- Kontaktpflege zu Politiker/-innen: Bürgermeister, Landrat, jugendpolitische Sprecher der Fraktionen
- Vertretung, Unterstützung und Einbringung auf Diözesanebene
- Öffentlichkeitsarbeit: Zeitungsartikel, Internetauftritt, Kreuz + Quer...



### 3.3 Anregungen

- Inhaltliche Schwerpunkte – Jahresthema
- Projektarbeit
- Großveranstaltungen: z.B. ein Jugendtag kann je nach Kreis eine wichtige Aufgabe sein.
- Kontaktpflege zu den Jugendverbänden im KJR/SJR, z.B. zur evangelischen Jugend
- Kontakt zu nicht verbandlich organisierten Jugendlichen in der Region
- Schulungen und Fortbildungen für Verantwortliche im Kreis, evtl. in Kooperation mit der Jugendstelle
- Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen

Jetzt hast du einen Überblick über das Tätigkeitsfeld eines BDKJ-Kreisvorstands. Neben einiger Arbeit, die du sicherlich dadurch hast, bietet es aber auch geniale Möglichkeiten, Neues zu lernen und auszuprobieren.

## 4. Die Arbeit im BDKJ-Kreisvorstand konkret

Im folgenden Abschnitt wird aufgezeigt, wie Deine konkrete Arbeit aussehen kann.

### 4.1 Regelmäßige Vorstandssitzungen

Regelmäßige Vorstandssitzungen sind das Herzstück der Vorstandsarbeit, denn der Vorstand ist ein Team und deshalb ist es wichtig, sich persönlich zu treffen, zu besprechen, zu planen, sich auszutauschen, aber auch seinen Spaß miteinander zu haben.

Grundsätzlich ist es wichtig, dass alle Vorstandsmitglieder wissen, wann und wo eine Sitzung stattfindet. Im Vorfeld zur Sitzung solltet Ihr eine Tagesordnung zusammenstellen mit den wichtigsten zu besprechenden Punkten. Damit behaltet Ihr den Überblick, vergesst nichts Wichtiges und habt die Zeit im Blick. Ein Protokoll über die Sitzung ist unverzichtbar, da es euch die Arbeit erleichtert und konkrete Aufträge in der nächsten Sitzung überprüfbar macht.



Ein- oder zweimal im Jahr solltet ihr euch eine Klausur, ein gemeinsam verbrachtes Wochenende oder Tag, gönnen. Dort habt ihr dann genügend Zeit und Ruhe, um eure Arbeit zu überdenken, aber auch um gemeinsam Spaß zu haben, etwas zu unternehmen, euch besser kennen zu lernen und zusammen zu wachsen.

Mögliche Themen könnten sein:

Wie geht es mir in der Vorstandsarbeit? Was ist uns gelungen? Wo haben wir noch Baustellen? Wie wollen wir weiterarbeiten? Was ist uns wichtig? Was wünsche ich mir für mich/uns?

Falls ihr Berater an diesem Wochenende (oder auch ein andermal) braucht, kannst du und dein Vorstand sowohl die Jugendreferentinnen und Jugendreferenten als auch der BDKJ-Diözesanvorstand anfragen. Vielleicht hat jemand Zeit, um euch zu unterstützen

Bei personellen Veränderungen im BDKJ-Kreisvorstand ist es natürlich von großem Vorteil, wenn ihr von den Erfahrungen und dem Wissen eurer Vorgänger profitieren könnt. Eine gemeinsame Klausur wäre ein guter Start, bei der auch nochmal ein Austausch mit den Vorgängern stattfinden kann, um eine ordentliche Einarbeitung zu ermöglichen.

Eine gute Vorstandsarbeit braucht eine exakte Aufgabenverteilung. Dabei sind die Aufgaben genau zu beschreiben und die Zuständigkeiten zu verteilen. Die Verantwortung trägt aber immer der Gesamtvorstand.

<u>Aufgabenverteilung</u>	
<u>Organisation</u>	
- Vorstandssitzungen	Heinrich
- Kreisversammlung	
• Ort	Klaus
• Einladung	Maria
• Sonstiges	Thomas
• Geschäftsführung	Georg
<u>Vertretungsaufgaben</u>	
- Diözesanebene	Thomas
- Jugendstelle	Ignatius
- Jugendring	Maria
- Mitgliedsverband XY	Heinrich
- Mitgliedsverband XX	Klaus
- Politikerkontakt	Georg
<u>Öffentlichkeitsarbeit</u>	
- Pressearbeit	Preharius
- Internet	Maria



## 4.2 Verwaltung der Finanzen

Der BDKJ spielt bei der Finanzierung von katholischer Jugendverbandsarbeit eine zentrale Rolle. Deshalb ist es sehr wichtig, dass diese Aufgabe wirklich verantwortungsvoll übernommen wird.

Es gibt in diesem Bereich drei Kernaufgaben:

- Abrufen und Verteilen der Mittel aus dem Kirchlichen Jugendplan
- Beantragen und ggf. Verteilen der Grundförderung des KJR/SJR
- Kassenführung

### Zunächst zu den kirchlichen Finanzmitteln:

Jedes Jahr stellt die Diözese Regensburg eine bestimmte Summe für die gesamte Jugendarbeit zur Verfügung. Der Vergabeausschuss beschließt jährlich im Frühjahr über die Verteilung der Gelder. In diesem Beschlussgremium u.a. sitzen für die Kreisverbändekonferenz und die Jugendverbandskonferenz je eine gewählte Person.

Aufgaben der Kreisvorstandschaft in diesem Zusammenhang sind:

- August: Anschreiben der Jugendverbände mit der Bitte um Rückmeldung des Finanzbedarfs. Dazu bekommt ihr vom BJA eine Vorlage, die ihr an eure Jugendverbände weiterschicken müsst, um deren Finanzbedarf zu erheben.
- September: Haushaltsvoranmeldung (mit eingearbeiteten Rückmeldungen der Jugendverbände) für deinen BDKJ-Kreisverband an der Jugendstelle abgeben.
- Zum Jahreswechsel erhältst du einen Brief über die Bewilligung der Finanzen. Die Grundförderung musst du nun beim BJA abrufen.
- Im Januar den endgültigen Haushaltsabschluss an der Jugendstelle abgeben.
- Nach dem Erhalt der Grundförderung entsprechende Anteile an die Jugendverbände verteilen.

Im Anhang findest du die erwähnten Dokumente.



## Jetzt zur Grundförderung durch den KJR / SJR:

Die Bayerische Staatsregierung stellt jedes Jahr Geld für die Jugendverbandsarbeit zur Verfügung, das über die Jugendringe verteilt wird. Damit das Antragsrecht nicht erlischt, ist es wichtig, dass der BDJ im Kreis- oder Stadtjugendring vertreten ist.

Aufgabe des Kreisvorstandes ist es, die Grundförderung rechtzeitig (der Termin variiert örtlich) zu beantragen und entsprechend der Beschlusslage zu verteilen.

## Kassenführung:

Darüber hinaus ist eine ordentliche Kassenführung des BDJ-Kreisverbandes unerlässlich. Der Vorstand muss jedes Jahr der Kreisversammlung einen Finanzbericht vorlegen. Deshalb muss vor der entsprechenden Versammlung die Kasse durch die Gewählten für die Kassenprüfung geprüft werden. Diese stellen fest, ob in der Buchhaltung die entsprechenden Belege richtig aufgeführt sind und mit der Realität übereinstimmen. Somit besteht der Finanzbericht aus der Haushaltsvoranmeldung, dem Haushaltsabschluss und dem Kassenprüfbericht.

## Fahrtkostenerstattung für BDJ-Kreisvorstandsmitglieder

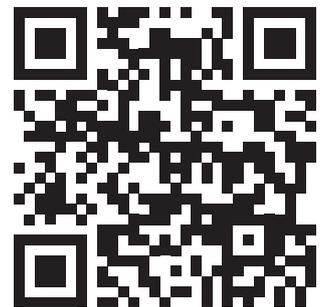
Nachdem die Arbeit eines BDJ-Kreisvorstandes vor allem auch vom „Raus-Fahren“ und „Vor-Ort-Sein“ lebt, ist es wichtig, dass ihr im Vorstand klärt, wie ihr Fahrtkosten erstattet. Dazu müsst ihr festlegen, welchen Kostensatz ihr pro gefahrenen Kilometer zahlt. Der Diözesanvorstand empfiehlt euch einen Betrag von 0,30€/km festzulegen. Im Anhang findet ihr ein mögliches Formblatt zur Einzelfahrt-Abrechnung und eines zur Sammelfahrt-Abrechnung.

## Stiftung „Segel setzen“

Eine Stiftung ist ein auf Dauer angelegtes Gremium, die Vermögen für einen bestimmten Zweck verwaltet. So bleibt das Geld dauerhaft erhalten und aus den Erträgen werden Projekte unterstützt.

Die BDJ- Stiftung bezuschusst im Moment unterschiedlichste Projekte aus allen Kreis- und Jugendverbänden.

In der Stiftung „Segel Setzen“ können alle Jugendverbände des BDJs im Bistum Regensburg Förderungsanträge stellen, egal auf welcher Ebene sie aktiv sind. Die Förderung ist sehr einfach, wenn euch durch ein Projektes ein Defizit entsteht, könnt ihr den Antrag auf unserer Homepage ausfüllen und an das Stiftungskuratorium weiterleiten. Dieses entscheidet dann ob und mit wie viel Geld euer Projekt gefördert wird. Auch Voranträge sind möglich.



## 4.3 Die Kreisversammlung

(1) Die Kreisversammlung ist das oberste beschlussfassende Organ des Kreisverbandes. Ihr obliegen die grundlegenden Entscheidungen über die Aufgaben des Kreisverbandes. Ihre Aufgaben sind insbesondere:

1. die Beschlussfassung über die Kreisordnung,
2. die Beschlussfassung über Aufnahme und Ausschluss von Jugendverbänden im Kreis,
3. die Wahl des Kreisvorstandes für zwei Jahre,
4. die Entgegennahme dessen Rechenschaftsberichts und
5. die Wahl zweier Kassenprüfer/-innen für zwei Jahre.

Diözesanordnung §20 Abs.1

Nachdem die Kreisversammlung eine so wichtige Bedeutung hat, muss sie auch vom BDKJ-Kreisvorstand gut vorbereitet werden.

Hier findest Du eine Checkliste für die Vorbereitung und Durchführung einer Kreisversammlung:



Organisieren eines Versammlungsortes und Versammlungstermins:

- Orte sind meist Pfarrheime oder Jugendstellen, der Termin wird meist bei einer früheren KV festgelegt.



Versenden der Einladungen:

- Fristgerecht, d.h. wie in der Kreisordnung festgeschrieben
- „Bei Wahlen, Änderungen der Kreisordnung oder Auflösung des Kreisverbandes des BDKJ ist die Kreisversammlung zwei Wochen vorher unter Angabe der Tagesordnung in Schriftform einzuberufen“
- An alle stimmberechtigten Mitglieder der Kreisversammlung, die beratenden Mitglieder (v.a. Jugendreferentinnen), den Diözesanvorstand und eine/-n



VertreterIn aus dem KJR / SJR. Damit dies möglich ist, sollten die entsprechenden Adressen ständig aktuell gehalten werden.

- Mit vorläufiger und kommentierter Tagesordnung. Die endgültige Tagesordnung wird zu Beginn der Kreisversammlung von den stimmberechtigten Mitgliedern beschlossen.

Vorbereiten von Stimmkarten, Wahlzetteln und Anwesenheitsliste

Inhaltliche Vorbereitung:

- die inhaltliche Vorbereitung einer Kreisversammlung kann ganz unterschiedlich aussehen und von kreativen Begrüßungs- bzw. Verabschiedungsideen über interessante Studienteile, bis hin zu Ideenbörsen usw. reichen.

So könnte die Tagesordnung der Kreisversammlung aussehen:

1. Begrüßung
2. Regularien
  - Feststellen der Beschlussfähigkeit
  - Genehmigen des Protokolls
  - Festlegen der Tagesordnung
  - Letztes Protokoll (Nachfragen, Arbeitsaufträge, evtl. Genehmigung)
3. Bericht des Vorstandes
  - Rechenschaftsbericht
  - Finanzbericht
  - Entlastung des Vorstands
4. Wahlen
5. – Weitere Tagesordnungspunkte –
6. Anträge
7. Sonstiges
  - Festlegen des Ortes und der Zeit der nächsten Versammlung



Wenn bei euch Wahlen anstehen, dann laufen diese so ab:

- Vorstellen des Amts
- Eröffnen der Kandidatinnen/Kandidaten-Liste
- Schließen der Kandidatinnen/Kandidaten-Liste
- Bereitschaft zur Kandidatur abfragen
- (evtl. erneutes Eröffnen der Kandidatinnen/Kandidaten-Liste)
- Vorstellung der Kandidatinnen/Kandidaten
- Befragung der Kandidatinnen/Kandidaten (Gibt es Fragen in den/die Kandidaten/Kandidatin?)
- Auf Antrag: Personaldebatte
- Durchführung der Wahl (in Satzung zu prüfen, ob diese geheim (=schriftlich) erfolgen muss, ohne Antrag immer geheim, ansonsten en block und/oder per Hand zeichnen möglich)
- Nach Auszählung: Bekanntgabe des Ergebnisses
- Abfrage, ob die Bereitschaft da ist, das Amt zu übernehmen

**GRATULATION :)**

**Wichtig:** Bei Wahlen in Abwesenheit: es muss schriftlich sowohl die grundsätzliche Bereitschaft der/des Kandidatin/Kandidaten vorliegen als auch die Annahme des Amt im Falle der Wahl.

Den Takt gibt deine Kreativität und die Bedürfnisse der Versammlung an. Es liegt in der Hand deines Vorstandsteams, was ihr aus diesem Treffen der Vertreterinnen und Vertreter der katholischen Jugendverbände und -organisationen macht.

Es bietet auf alle Fälle eine gute Möglichkeit, Erfahrungen auszutauschen, Ideen zu entwickeln und vielleicht auch zu schauen, wo der Schuh drückt, um gemeinsam zu Lösungen zu kommen, die unsere Jugendarbeit nach vorne bringen.

Im Anschluss an die Kreisversammlung ist es die Aufgabe des Kreisvorstandes, diese zu reflektieren und die Beschlüsse und Arbeitsaufträge umzusetzen.



Nach §20 Abs. 4 lädt der Diözesanvorstand zur Kreisversammlung ein, wenn die Aufgabe nicht durch euch wahrgenommen wird:

(4) Die Kreisversammlung wird vom Kreisvorstand einberufen und geleitet. Sie tagt mindestens einmal jährlich. Geschieht dies nicht, hat der BDKJ-Diözesanvorstand das Recht, eine Kreisversammlung einzuberufen und Rechenschaft einzufordern. Bei Wahlen, Änderungen der Kreisordnung oder Auflösung des Kreisverbandes ist die Kreisversammlung zwei Wochen vorher unter Angabe der Tagesordnung in Schriftform einzuberufen.

Diözesanordnung §20 Abs. 4

## 4.4 Die Kreisordnung

Nicht nur der Diözesanverband hat eine Ordnung, sondern auch jeder Kreisverband hat eine Kreisordnung. Die Kreisordnung kann nur von der Kreisversammlung geändert und beschlossen werden. Dazu sind die Fristen, die in der Kreisordnung genannt sind, einzuhalten. Außerdem muss die Kreisordnung dem Diözesanvorstand zur Genehmigung vorgelegt werden, bevor sie gültig umgesetzt werden kann. Hierfür ist es sinnvoll, den Entwurf im Vorhinein mit dem Diözesanvorstand abzusprechen.

Bei der Genehmigung ist folgendes sehr wichtig: Die Stimmen der Mitgliedsverbände untereinander und auch zu den Stimmen des Kreisvorstands sollen in einem angemessenen Verhältnis stehen. Außerdem soll es höchstens sechs stimmberechtigte Mitglieder im Kreisvorstand geben. Weitere können als beratende, nicht stimmberechtigte Mitglieder berufen werden.

## 5. Kontaktpflege

Um die Vertretung des BDKJ in Kirche, Staat und Gesellschaft erfüllen zu können, ist es notwendig persönliche Kontakte zu pflegen und wichtige Informationen passend weiter zu geben.

### 5.1 Verbands- und kirchenintern

Als BDKJ-Kreisvorstand bist du Multiplikatorin oder Multiplikator, d.h. du hast die Aufgabe, wichtige Informationen an deine Vertreter der Jugendverbände und -organisationen weiter zu geben, aber auch deine Ohren und Augen weit auf zu machen, um für sie interessante Informationen zu bekommen.

Deshalb ist es wichtig, dass du neben der Kreisversammlung den Kontakt zu deinen Verbandsvertreterinnen und Verbandsvertretern gut pflegst (z.B. Besuch deren Versammlungen, Maillisten der Verantwortlichen...) und weißt, was sie beschäftigt.



**BDKJ**

Bund der Deutschen  
Katholischen Jugend  
Diözesanverband  
Regensburg

Außerdem ist es Aufgabe des Kreisvorstandes, den Kreisverband auf Diözesanebene zu vertreten. Bei den zweimal jährlich stattfindenden Diözesanversammlungen hat jeder Kreisverband eine Stimme. Dabei ergeben sich automatisch gute Austauschmöglichkeiten mit Vorsitzenden anderer Kreisverbände und Jugendverbände. Wichtig ist, dass du die gesammelten Informationen immer wieder in die jeweiligen Gremien mit einbringst, damit wir aktiv katholische Jugendverbandsarbeit gestalten können und zwar so, dass sie den jungen Menschen vor Ort gefällt und dienlich ist.

Der Kontakt zum Diözesanvorstand wird auch außerhalb der Diözesanversammlungen gepflegt, zum Beispiel durch Einladungen zu Veranstaltungen und Sitzungen.

Der/die kirchliche Jugendreferentin oder -referent ist eine wichtige Unterstützung der BDKJ-Kreisverbandsarbeit, die ihr unbedingt nutzen solltet. Es bietet sich an, euer ehrenamtliches Engagement um das dort vorhandene hauptberufliche Wissen und Können zu bereichern. In der Regel ist an der katholischen Jugendstelle auch die BDKJ-Kreisgeschäftsstelle angesiedelt.

## 5.2 Vertretung im Kreis- und Stadtjugendring

Um die Interessen der katholischen Jugendverbandsarbeit in Staat und Gesellschaft einzubringen, ist es zentrale Aufgabe eines BDKJ-Kreisvorstandes im KJR oder SJR vertreten zu sein. Bei den Vollversammlungen der Jugendringe bietet sich die Möglichkeit, Einblick in andere Jugendverbände und in die regionale Jugendpolitik zu bekommen. Außerdem sind dort meist die für die Kreisebene wichtigen KommunalpolitikerInnen anzutreffen. Wie viele Stimmen der Kreisverband bei der Vollversammlung im KJR / SJR hat, ist in der entsprechenden Ordnung festgelegt.





## 5.3 Öffentlichkeitsarbeit

Über eine geschickte Öffentlichkeitsarbeit kann der Bekanntheitsgrad unserer Arbeit gesteigert werden. Es ist empfehlenswert, nach Veranstaltungen einen Zeitungsartikel zu verfassen und diesen den Regionalzeitungen zukommen zu lassen. Manchmal ist es nötig, zuerst persönlichen Kontakt mit der Redaktion aufzunehmen. Da die Jugendstelle regelmäßig Informationen aus der katholischen Jugendarbeit veröffentlicht, bietet sich hier eine Kooperation an.

Für das Einladen zu Veranstaltungen, zur Vorstandssuche und zum Berichten über Veranstaltungen erreichst du und dein Vorstand eure Zielgruppe unter anderem im Internet. Eine gute Möglichkeit für euren Online-Auftritt sind eine Homepage, Instagram, Facebook und andere Soziale Medien. Sinnvoll ist es, die Aufgabe fest an eine Person zu vergeben. Eurer Kreativität sind dabei natürlich fast keine Grenzen gesetzt.

Eine zusätzliche Option bieten Flyer und Plakate, die dein Kreisverband in eurer Region verteilen kann. Dafür gibt es ein Corporate Design von der BDKJ-Bundesebene.

Das ist eine Regelung zur Verwendung von Logos, Farben und Schrift.

Dieses Regelwerk findest du hier:



## 5.4 Datenschutz

KDG? DSGVO? Was bedeutet das eigentlich für meine Arbeit im Verband?

Als Kreisvorstand hast du Zugang zu vielen persönliche Daten von Verbandsmitgliedern wie Handynummern und E-Mail-Adressen. Mit diesen Daten muss sensibel umgegangen werden. Sie dürfen nicht ohne Einverständnis an andere weitergegeben werden.

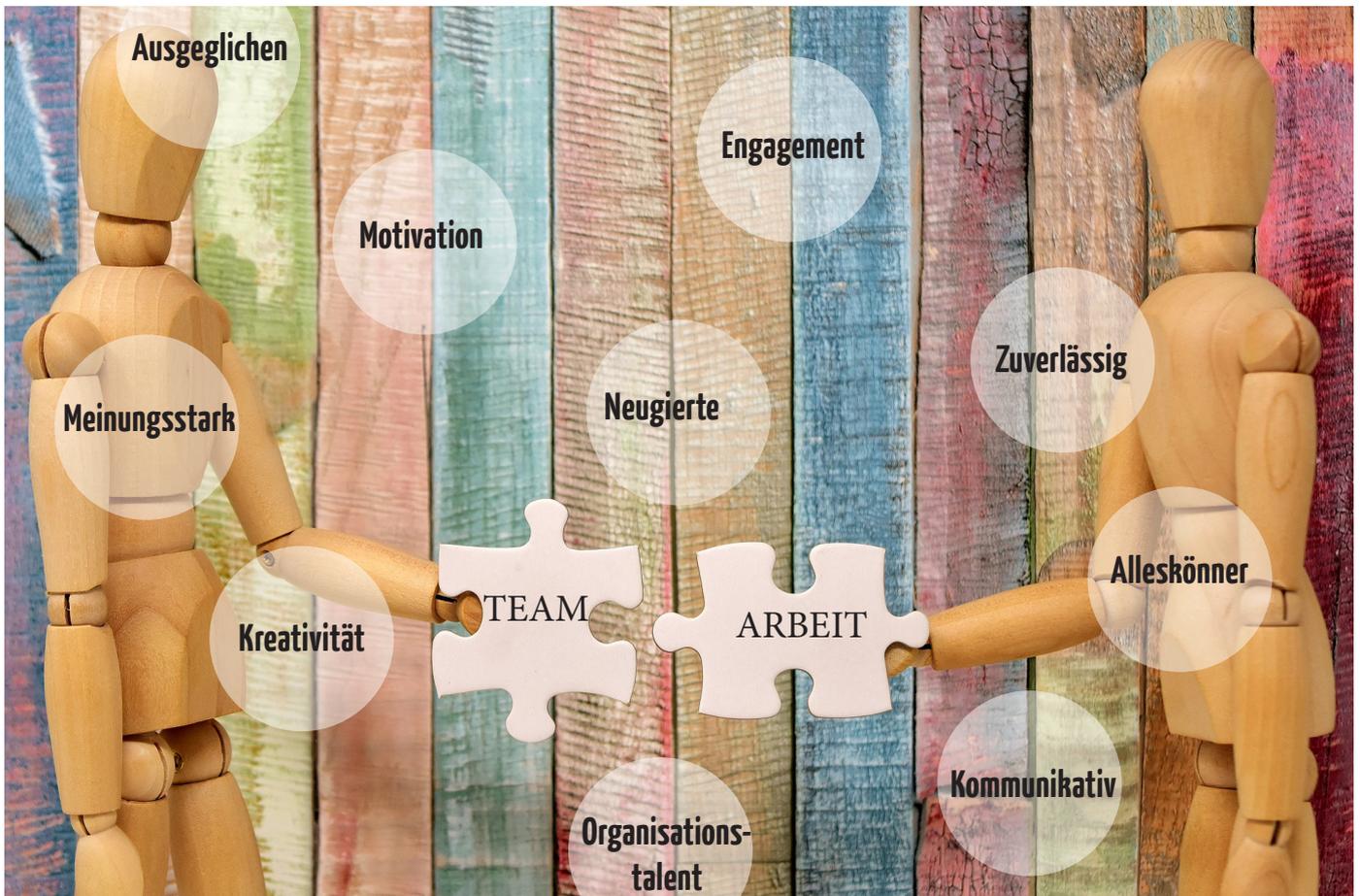
Diese Regelungen stehen sowohl im Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG) und in der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

In der "Arbeitshilfe Datenschutz" wird darüber noch einmal sehr ausführlich informiert. Bitte unbedingt lesen!



## 6. Erfahrungen im BDKJ-Kreisvorstand - ein geniales Lernfeld

### Der perfekter BDKJ-Kreisvorsitzenden



Aber wer ist schon perfekt? In dein Vorstandsamt kannst du deine Fähigkeiten, Talente und Interessen einbringen und dich persönlich weiterentwickeln.

Doch vergiss nicht: Bei der Arbeit als BDKJ-Kreisvorstand soll der Spaß auf keinen Fall zu kurz kommen!

### Und was bringt mir das Amt als Kreisvorsitzende?

Wir haben einige aktuelle Kreisvorstände gefragt, was sie an ihrer ehrenamtlichen Arbeit so schätzen. Ihre Antworten kannst du auf der nächsten Seite lesen.



Die Arbeit im Kreisvorstand macht mir mega viel Spaß, da ich so meine Ideen einbringen kann. Gleichzeitig gibt es mir die Möglichkeit, ein Vorbild für andere junge Menschen zu sein, welche sich in der Verbandsarbeit engagieren wollen.

Teresa Ruf, KV Neustadt a. d. Waldnaab

„Ich schätze an meiner ehrenamtlichen Tätigkeit als BDKJ-Kreisvorsitzender, dass ich viele nette Leute kennenlerne, wir gemeinsam etwas bewegen und dass mir dies auch noch viel Spaß macht. Zudem konnte ich in meinen Ehrenamt einiges erlernen und mich persönlich weiterentwickeln.“

Daniel Poiger, KV Straubing - Bogen



Ich bin im BDKJ-Kreisverband aktiv, weil ich hier mein Wissen und meine Fähigkeiten gezielt einbringen, aber auch immer Neues dazu lernen kann. Beim Planen und Durchführen von Projekten kann ich selbst bestimmen, welche Aufgaben ich übernehmen kann und will. Im Austausch mit anderen VerbandlerInnen erhalte ich Tipps und Rückmeldung zu meiner Arbeit und lerne zugleich neue Bereiche kennen. Ich erhalte durch das Ehrenamt Kompetenzen, welche ich nicht nur im Verband sondern beispielsweise auch im Beruf brauchen kann.

Monika Pielmeier, KV Regensburg - Land



Die Arbeit im BDKJ-Kreisverband ist sehr abwechslungsreich. Die Positionen und Interessen Jugendlichen und junge Erwachsenen zu vertreten, die Jugendverbände bei der Arbeit zu unterstützen und zu begleiten und natürlich auch eigene Veranstaltungen zu planen und durch zu führen, das kann einen manchmal schon an die Grenzen bringen. Aber diese Grenzen verschieben sich mit der Zeit und man wächst in das Amt hinein und lernt viel dazu.

Max Körner, KV Niederbayern - Süd

Ich bin jetzt seit 1,5 Jahren im BDKJ dabei. In dieser Zeit durfte ich jede Menge toller Erfahrungen im Organisieren machen, die ich sehr schätze. Was bei Planung und Durchführung alles zu beachten ist und an was man denken muss. Und nachdem ich schon bei vielen kleineren und größeren Veranstaltungen beteiligt war, kann ich das Wissen gleich anwenden und weiß das auch zu reflektieren. Das und vieles mehr hat mir die Arbeit im BDKJ gebracht, natürlich auch ganz viel Spaß!

Katrin Frank, KV Regensburg - Land



Mich begeistert an der Arbeit als BDKJ-Kreisvorsitzender Menschen zu treffen, die von den gleichen Ideen überzeugt sind und für die gemeinsame Sache brennen. Egal aus welcher Richtung der katholischen Jugendarbeit man kommt, kann man zusammen Veranstaltungen planen, Gottesdienst feiern und vom gegenseitigen Austausch profitieren.

Es ist immer genug Freiraum da eigene Gedanken miteinander umzusetzen und so auch die eine oder andere Bekanntschaft zu machen, die über das Amt des Kreisvorstandes hinausgeht."

Nicolas Süß, KV Schwandorf



## 7. BDKJ- Register

aej	Arbeitsgemeinschaft evangelische Jugend
AEJ	Ausbildung Ehrenamtlicher JugendleiterInnen
afj	Arbeitsstelle für Jugendseelsorge
AG	Arbeitsgruppe
AK	Arbeitskreis
AK M	Arbeitskreis MinistrantInnen
AM	Amberg
AS	Amberg-Sulzbach
ATJ	Arbeitstreffen der JugendreferentInnen
ATR	Arbeitstreffen der ReferentInnen im BJA
ATJR	Gemeinsames Arbeitstreffen ATJ und ATR
BDKJ	Bund der Deutschen Katholischen Jugend
BezJr	Bezirksjugendring
BJA	Bischöfliches Jugendamt
BJR	Bayerischer Jugendring
BKiSchG	Bundeskinderschutzgesetz
CAJ	Christliche Arbeiterjugend
CHA	Cham
DA	Diözesanausschuss
DBJR	Deutscher Bundesjugendring
DBK	Deutsche Bischofskonferenz
DEG	Deggendorf
DiKo	Diözesankonferenz
DiKom	Diözesankomitee
DJK	Deutsche Jugendkraft
DPSG	Deutsche Pfadfinderschaft Sankt Georg
DV	Diözesanversammlung/-vorstand/-verband



dWJT	Diözesaner Weltjugendtag
DZE	Diözesanzentrum St. Emmeran
DZO	Diözesanzentrum Obermünster
EJ	Evangelische Jugend
epa	Entwicklungspolitischer Arbeitskreis
e.V.	Eingetragener Verein
FSJ	Freiwilliges Soziales Jahr
GCL-JM	Gemeinschaft Christlichen Lebens - Jungen und Männer
GCL-MF	Gemeinschaft Christlichen Lebens - Mädchen und Frauen
GL	Geistlicher Leiter
GO	Geschäftsordnung
GV	Generalvikar
HH	Haushalt
JAL	Jugendamtsleitung
JBM	Jugendbildungsmaßnahme
J-GCL	Jugendverbände der Gemeinschaft Christlichen Lebens
Jubi	Jugendbildungsstätte
JuLeiCa	Jugendleiterkarte
JuRef	JugendreferentIn
JuSchu	Jugendarbeit und Schule
Justl	Jugendstelle
KdÖR	Körperschaft des Öffentlichen Rechts
KEH	Kelheim
KJF	Katholische Jugendfürsorge
KjG	Katholische Junge Gemeinde
KJP	Kirchlicher Jugendplan
KJR	Kreisjugendring
KJHG	Kinder- und Jugendhilfegesetz
KKK	Kirchenkreisikonferenz
KLJB	Katholische Landjugendbewegung
KSJ	Katholische Studierende Jugend
KVK	Kreisverbandskonferenz
LA-L	Landshut-Land
LA-S	Landshut-Stadt
LAG	Landesarbeitsgemeinschaft
MVK	Mitgliedverbandskonferenz
NB-S	Niederbayern-Süd



NdL	Nacht der Lichter
NEW	Neustadt an der Waldnaab
OG	Ortsgruppe
OK	Ordinariatskonferenz
ÖKT	Ökumenischer Kirchentag
PGR	Pfarrgemeinderat
PK	Pressekonferenz
PMK	Päpstliches Kindermissionswerk
PSG	Pfadfinderinnenschaft Sankt Georg
R-L	Regensburg - Land
R-S	Regensburg - Stadt
QM	Qualitätsmanagement
SJR	Stadtjugendring
SMV	Schülermitverantwortung
SR	Straubing
SR-B	Straubing - Bogen
StuJu	Studientagung für Jugendpastoral
SAD	Schwandorf
TIR	Tirschenreuth
TN	Teilnehmer
TVA	Regionaler Fernsehsender in Regensburg
U!14	Jugendtag für unter 14jährige
VIT	Viechtach
WEN	Weiden
WJT	Weltjugendtag
WUN	Wunsiedel
ZdK	Zentralkomitee der Katholiken
ZuF	AK Zeltlager und Freizeit

## 8. Wichtige Adressen

### **BDKJ-Diözesangeschäftsstelle**

Obermünsterplatz 7  
93047 Regensburg  
Tel. 0941 / 597 - 2296  
Fax 0941 / 597 - 2299  
E-Mail: [bdkj@bdkj-regensburg.de](mailto:bdkj@bdkj-regensburg.de)  
[www.bdkj-regensburg.de](http://www.bdkj-regensburg.de)

### **Jugendstelle Amberg**

Dreifaltigkeitsstr. 3  
92224 Amberg  
Tel. 096 21 / 47 55 50  
Fax 0 96 21 / 47 55 19  
E-Mail: [amberg@jugendstelle.de](mailto:amberg@jugendstelle.de)  
[www.jugendstelle-amberg.de](http://www.jugendstelle-amberg.de)

### **Jugendstelle Cham**

Klosterstraße 13  
93413 Cham  
Tel. 0 99 71 / 46 25  
Fax 0 99 71 / 39 27 92 6  
E-Mail: [cham@jugendstelle.de](mailto:cham@jugendstelle.de)  
[www.jugendstelle-cham.de](http://www.jugendstelle-cham.de)

### **Jugendstelle Deggendorf**

Detterstraße 35  
94469 Deggendorf  
Tel. 0 99 1 / 34 00 70  
Fax 0 99 1 / 34 00 55  
E-Mail: [deggendorf@jugendstelle.de](mailto:deggendorf@jugendstelle.de)  
[www.jugendstelle-deggendorf.de](http://www.jugendstelle-deggendorf.de)

### **Jugendstelle Dingolfing**

Frankestr. 12  
84130 Dingolfing  
Tel. 0 87 31 / 6 05 40  
Fax 0 87 31 / 32 80 27  
E-Mail: [dingolfing@jugendstelle.de](mailto:dingolfing@jugendstelle.de)  
[www.jugendstelle-dingolfing.de](http://www.jugendstelle-dingolfing.de)

### **Jugendstelle Kelheim**

Starenstr. 21  
93309 Kelheim  
Tel. 0 94 41 / 29190  
Fax 0 94 41 / 2 82 80  
E-Mail: [kelheim@jugendstelle.de](mailto:kelheim@jugendstelle.de)  
[www.jugendstelle-kelheim.de](http://www.jugendstelle-kelheim.de)

### **Jugendstelle Landshut**

Äußere Regensburger Straße 29  
84034 Landshut  
Tel. 0 87 1 / 97 49 020  
Fax 0 87 1 / 97490 - 229  
E-Mail: [landshut@jugendstelle.de](mailto:landshut@jugendstelle.de)  
[www.jugendstelle-landshut.de](http://www.jugendstelle-landshut.de)

### **Jugendstelle Marktredwitz**

Bergstraße 29  
95615 Marktredwitz  
Tel. 0 92 31 / 36 30  
Fax 0 92 31 / 66 75 53  
E-Mail: [marktredwitz@jugendstelle.de](mailto:marktredwitz@jugendstelle.de)  
[www.jugendstelle-marktredwitz.de](http://www.jugendstelle-marktredwitz.de)

### **Jugendstelle Regensburg-Stadt**

Obermünsterplatz 10  
93047 Regensburg  
Tel. 0 94 1 / 5 97-2339  
Fax 0 94 1 / 5 97-2299  
E-Mail: [regensburg-stadt@jugendstelle.de](mailto:regensburg-stadt@jugendstelle.de)  
[www.jugendstelle-rgbgstadt.de](http://www.jugendstelle-rgbgstadt.de)

### **Jugendstelle Regensburg-Land**

Obermünsterplatz 10  
93047 Regensburg  
Tel. 0 94 1 / 5 97-2236  
Fax 0 94 1 / 5 97-2299  
E-Mail: [regensbur-land@jugendstelle.de](mailto:regensbur-land@jugendstelle.de)  
[www.jugendstelle-rgbgland.de](http://www.jugendstelle-rgbgland.de)



### **Jugendstelle Schwandorf**

Höflingerstraße 11  
92421 Schwandorf  
Tel. 0 94 31 / 22 00  
Fax 0 94 31 / 4 13 90  
E-Mail: schwandorf@jugendstelle.de  
www.jugendstelle-schwandorf.de

### **Jugendstelle Straubing**

Albrechtsgasse 47  
94315 Straubing  
Tel. 094 21 / 1 06 13  
Fax 0 94 21 / 1 06 12  
E-Mail: straubing@jugendstelle.de  
www.jugendstelle-straubing.de

### **Jugendstelle Tirschenreuth**

Hospitalstraße 1  
95643 Tirschenreuth  
Tel. 0 96 31 / 46 66  
Fax 0 96 31 / 64 21  
E-Mail: tirschenreuth@jugendstelle.de  
www.jugendstelle-tirschenreuth.de

### **Jugendstelle Weiden**

Sonnenstraße 15  
92637 Weiden  
Tel. 0 96 1 / 3 58 99  
Fax 0 96 1 / 3 58 89  
E-Mail: weiden@jugendstelle.de  
www.jugendstelle-weiden.de

### **Geschäftsstelle CAJ**

Obermünsterplatz 7  
93047 Regensburg  
Tel. 0941/597-2273  
Fax 0941/597-2299  
E-Mail: caj@bistum-regensburg.de  
www.caj-regensburg.de

### **Geschäftsstelle DJK**

Obermünsterplatz 10  
93047 Regensburg  
Tel. 0941 / 597-2240  
Fax 0941 / 597-2406  
E-Mail: djk@bistum-regensburg.de  
www.djk-dioezesanverband-regensburg.de

### **Geschäftsstelle DPSG**

Obermünsterplatz 7  
93047 Regensburg  
Tel. 0941/597-2341  
Fax 0941/597-2299  
E-Mail: buero@dpsg-regensburg.de  
www.dpsg-regensburg.de

### **Geschäftsstelle KJG**

Obermünsterplatz 10  
93047 Regensburg  
Tel. 0941/597-2262  
Fax 0941/597-2299  
E-Mail: briefkasten@kjg-regensburg.de  
www.kjg-regensburg.de



### **Geschäftsstelle KLJB**

Obermünsterplatz 10  
93047 Regensburg  
Tel. 0941/597-2260  
Fax 0941/597-2308  
E-Mail: [kljb@bistum-regensburg.de](mailto:kljb@bistum-regensburg.de)  
[www.kljb-regensburg.de](http://www.kljb-regensburg.de)

### **Geschäftsstelle Kolpingjugend**

Obermünsterplatz 7  
93047 Regensburg  
Tel. 0941/597-2214  
Fax 0941/597-2219  
E-Mail: [jugend@kolping-regensburg.de](mailto:jugend@kolping-regensburg.de)  
[www.kolpingjugend-regensburg.de](http://www.kolpingjugend-regensburg.de)

### **Geschäftsstelle J-GCL**

Obermünsterplatz 10  
93047 Regensburg  
Tel. 0941/597-2281  
Fax 0941/597-2299  
E-Mail: [j-gcl@bistum-regensburg.de](mailto:j-gcl@bistum-regensburg.de)  
[www.jgcl-regensburg.de](http://www.jgcl-regensburg.de)

### **Geschäftsstelle KSJ**

Obermünsterplatz 10  
93047 Regensburg  
Tel. 0941/597-2257  
Fax 0941/597-2299  
E-Mail: [ksj@bistum-regensburg.de](mailto:ksj@bistum-regensburg.de)  
[www.ksj-dv-regensburg.de](http://www.ksj-dv-regensburg.de)

### **Geschäftsstelle PSG**

Obermünsterplatz 7  
93047 Regensburg  
Tel. 0941/597-2272  
Fax 0941/597-2299  
E-Mail: [psg@bistum-regensburg.de](mailto:psg@bistum-regensburg.de)  
[www.psg-regensburg.de](http://www.psg-regensburg.de)



**BDKJ**

Bund der Deutschen  
Katholischen Jugend  
Diözesanverband  
Regensburg



Referat / Verband: \_\_\_\_\_

Konto: \_\_\_\_\_

### Fahrtkostenabrechnung - Einzelfahrt

Name, Anschrift \_\_\_\_\_

Zweck der Fahrt \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Fahrtstrecke von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ zurück \_\_\_\_\_

Fahrtkosten lt. Beleg (öffentl. Verkehrsmittel)	Privat-Pkw		Mitfahrer		Gesamtbetrag €
	km (hin u. zurück)	Km-Pauschale	km	Anzahl d. MF	

\* Mitfahrer sind namentlich auf der Rückseite aufzuführen \*

- Ich bitte um Überweisung des Gesamtbetrages auf IBAN: \_\_\_\_\_  
Bank: \_\_\_\_\_
- Ich habe den Gesamtbetrag bar erhalten BIC: \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift, Zahlungsempfänger/-in \_\_\_\_\_

Sachlich und rechnerisch richtig    Zur Zahlung angewiesen:    Überwiesen:    Vermerk Buchhaltung:

Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_ Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_ Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_ Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_



## HAUSHALTSABSCHLUSS 2021

zum genehmigten Zuschuss aus Mitteln des Jugendetats der Diözese Regensburg (KJP).

### BDKJ – Kreisverband

Kto. – Nr.	Kostenart	Ausgaben €	Einnahmen €	Saldo €
10	Büromaterial	- €	- €	- €
11	Kopierer/Kopien	- €	- €	- €
12	Porto	- €	- €	- €
13	Telefon	- €	- €	- €
14	Literatur/Info-Material	- €	- €	- €
15		- €	- €	- €
16	Anschaffungen	- €	- €	- €
17	Fahrtkostenerstattung	- €	- €	- €
18		- €	- €	- €
19	Sonstige	- €	- €	- €
<b>Zwischensummen:</b>		- €	- €	- €
50	Konferenzen/Versammlungen	- €	- €	- €
60	Ausbildung Ehrenamtlicher (AEJ)	- €	- €	- €
61	Bildungsmaßnahmen (JBM)	- €	- €	- €
62	Religiöse Angebote	- €	- €	- €
70	Fahrten/Freizeiten	- €	- €	- €
80	Aktionen/Veranstaltungen	- €	- €	- €
90	Beiträge	- €	- €	- €
92		- €	- €	- €
95	Spenden	- €	- €	- €
96	Öffentliche Zuschüsse	- €	- €	- €
97*	Zuschüsse an Verbände lt. Vorschlag	- €	- €	- €
98	Fehlbetrag	- €	- €	- €
99	Zuschuss Jugendetat 2021	- €	- €	- €
<b>Gesamtsummen:</b>		- €	- €	- €

\*Gesamtbetrag einsetzen siehe Blatt 2.

## ABSCHLUSS:

Für das Haushaltsjahr 2021 haben folgende Verbände, welche Träger von Kirchlicher Jugendarbeit auf Kreisebene sind, einen Zuschuss erhalten:

Gesamtsumme siehe Kto. – Nr. 97\*

Nr.	Bezeichnung und Anschrift des Antragstellers	beantragter Zuschuss	Vorschlag BDKJ Kreisverband
1		- €	- €
2		- €	- €
3		- €	- €
4		- €	- €
5		- €	- €
6		- €	- €
7		- €	- €
<b>Gesamtsumme:</b>		- €	- €

### Geldbestände zum 01.01.2021

Kasse	- €
Girokonto	- €
Sparbuch	- €

Gesamt - €

### Geldbestände zum 31.12.2021

Kasse	- €
Girokonto	- €
Sparbuch	- €

Gesamt - €

### Erfolgsrechnung (Überschuss / Fehlbetrag)

Summe 01.01.2021	- €
Summe 31.12.2021	- €
<b>Fehlbetrag</b>	- €

Für die Richtigkeit :

Ort, Datum

Unterschrift Kassierer/-in

Unterschrift Vorsitzende/-r



**BDKJ**

Bund der Deutschen  
Katholischen Jugend  
Diözesanverband  
Regensburg

## HAUSHALTSPLANUNG - 2022

für Sach- und Betriebskostenzuschuss aus den Mitteln des Jugendtats der Diözese Regensburg (KJP).

### BDKJ – Kreisverband

Kto. – Nr.	Kostenart	Ausgaben €	Einnahmen €	Saldo €
10	Büromaterial	- €	- €	- €
11	Kopierer/Kopien	- €	- €	- €
12	Porto	- €	- €	- €
13	Telefon	- €	- €	- €
14	Literatur/Info-Material	- €	- €	- €
15		- €	- €	- €
16	Anschaffungen	- €	- €	- €
17	Fahrtkostenerstattung	- €	- €	- €
18		- €	- €	- €
19	Sonstige	- €	- €	- €
<b>Zwischensummen:</b>		- €	- €	- €
50	Konferenzen/Versammlungen	- €	- €	- €
60	Ausbildung Ehrenamtlicher (AEJ)	- €	- €	- €
61	Bildungsmaßnahmen (JBM)	- €	- €	- €
62	Religiöse Angebote	- €	- €	- €
70	Fahrten/Freizeiten	- €	- €	- €
80	Aktionen/Veranstaltungen	- €	- €	- €
90	Beiträge	- €	- €	- €
92		- €	- €	- €
95	Spenden	- €	- €	- €
96	Öffentliche Zuschüsse	- €	- €	- €
97*	Zuschüsse an Verbände lt. Vorschlag	- €	- €	- €
98	Eigenmittel	- €	- €	- €
99	Antrag Jugendetat 2022	- €	- €	- €
<b>Gesamtsummen:</b>		- €	- €	- €

\*Gesamtbetrag einsetzen siehe Blatt 2.

## VORANMELDUNG:

Für das Haushaltsjahr 2021 haben folgende Verbände, welche Träger von Kirchlicher Jugendarbeit auf Kreisebene sind, einen Zuschuss beantragt:

Gesamtsumme siehe Kto. – Nr. 97\*

Nr.	Bezeichnung und Anschrift des Antragstellers	beantragter Zuschuss	Vorschlag BDKJ Kreisverband
1		- €	- €
2		- €	- €
3		- €	- €
4		- €	- €
5		- €	- €
6		- €	- €
		- €	- €
<b>Gesamtsumme:</b>		- €	- €

### Geldbestände zum 01.01.2021

Kasse	- €
Girokonto	- €
Sparbuch	- €

Gesamt - €

### Geldbestände zum 15.09.2021

Kasse	- €
Girokonto	- €
Sparbuch	- €

Gesamt - €

Werden die Geldbestände nicht angegeben, wird die Haushaltsvoranmeldung nicht anerkannt !!!

Für die Richtigkeit :

Ort, Datum

Unterschrift Kassierer/-in

Unterschrift Vorsitzende/-r

**Abgabetermin: 30. September 2021**

**Einzusenden an die zuständige Katholische Jugendstelle zur Weiterleitung an die Kaufmännische Leitung des Bischöflichen Jugendamtes Regensburg.**



**BDKJ**

Bund der Deutschen  
Katholischen Jugend  
Diözesanverband  
Regensburg

## HAUSHALTSPLANUNG - 2022

Für Zuschüsse aus den Mitteln des BDKJ-Kreisverbandes:

Antragsteller: Hier könnte dein Verband stehen!!!

Für Verbände, welche Träger von Kirchlicher Jugendarbeit auf Kreis-/Ortsebene sind.

Kto. – Nr.	Kostenart	Ausgaben €	Einnahmen €	Saldo €
10	Büromaterial	- €	- €	- €
11	Kopierer/Kopien	- €	- €	- €
12	Porto	- €	- €	- €
13	Telefon	- €	- €	- €
14	Literatur/ Info-Material	- €	- €	- €
15	Fahrtkostenerstattung	- €	- €	- €
16	Sonstige	- €	- €	- €
17		- €	- €	- €
<b>Zwischensummen:</b>		- €	- €	- €
50	Konferenzen/Versammlungen	- €	- €	- €
60	Ausbildung Ehrenamtlicher (AEJ)	- €	- €	- €
61	Bildungsmaßnahmen (JBM)	- €	- €	- €
70	Fahrten/Freizeiten	- €	- €	- €
80	Aktionen/Veranstaltungen	- €	- €	- €
90	Gruppenbeiträge	- €	- €	- €
91	Spenden	- €	- €	- €
98	Eigenmittel	- €	- €	- €
99	Antrag Jugendetat 2022	- €	- €	- €
<b>Gesamtsummen:</b>		- €	- €	- €

Geldbestände zum 01.01.2021

Kasse	- €
Girokonto	- €
Sparbuch	- €
<b>Gesamt</b>	<b>- €</b>

Geldbestände zum 15.09.2021

Kasse	- €
Girokonto	- €
Sparbuch	- €
<b>Gesamt</b>	<b>- €</b>

Für die Richtigkeit :

Ort, Datum

Unterschrift Kassierer/-in

Unterschrift Vorsitzende/-r

## HAUSHALTSABSCHLUSS - 2021

Für Zuschüsse aus den Mitteln des BDKJ-Kreis:

Antragsteller: Hier könnte dein Verband stehen!!!

Für Verbände, welche Träger von Kirchlicher Jugendarbeit auf Kreis-/Ortsebene sind.

Kto. – Nr.	Kostenart	Ausgaben €	Einnahmen €	Saldo €
10	Büromaterial	- €	- €	- €
11	Kopierer/Kopien	- €	- €	- €
12	Porto	- €	- €	- €
13	Telefon	- €	- €	- €
14	Literatur/ Info-Material	- €	- €	- €
15	Fahrtkostenerstattung	- €	- €	- €
16	Sonstige	- €	- €	- €
17		- €	- €	- €
<b>Zwischensummen:</b>		- €	- €	- €
50	Konferenzen/Versammlungen	- €	- €	- €
60	Ausbildung Ehrenamtlicher (AEJ)	- €	- €	- €
61	Bildungsmaßnahmen (JBM)	- €	- €	- €
70	Fahrten/Freizeiten	- €	- €	- €
80	Aktionen/Veranstaltungen	- €	- €	- €
90	Gruppenbeiträge	- €	- €	- €
91	Spenden	- €	- €	- €
98	Überschuss / Fehlbetrag	- €		- €
99	Zuschuss Jugendetat 2020		- €	- €
<b>Gesamtsummen:</b>		- €	- €	- €

Geldbestände zum 01.01.2020

Kasse	- €
Girokonto	- €
Sparbuch	- €
<b>Gesamt</b>	<b>- €</b>

Geldbestände zum 31.12.2020

Kasse	- €
Girokonto	- €
Sparbuch	- €
<b>Gesamt</b>	<b>- €</b>

Für die Richtigkeit :

Ort, Datum

Unterschrift Kassierer/-in

Unterschrift Vorsitzende/-r

